

**Avviso di Manifestazione di Interesse CIRA n. 2/2026**  
**RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/99**  
**Selezione per personale non dirigente**

TITOLO III “REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE” CIRA-DTS-18-1320 REV 1 PUBBLICATO NEL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETA’ [WWW.CIRA.IT](http://WWW.CIRA.IT)

Il CIRA S.C.p.A. intende procedere alla selezione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posizione riservata a personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

La selezione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alle categorie protette ai sensi della Legge 68/1999;
- iscrizione negli elenchi del collocamento mirato presso i Centri per l’Impiego competenti.

Il profilo ricercato è il seguente:

### **Addetto/a al Servizio di Sorveglianza e Tutela del Patrimonio**

#### **Descrizione:**

La figura selezionata svolgerà attività di sorveglianza, controllo e protezione dei beni mobili e immobili all’interno del perimetro del Centro Italiano Ricerche Aerospaziali (CIRA), collaborando con il personale aziendale addetto alla vigilanza.

La risorsa garantirà la sicurezza delle strutture e delle aree esterne, oltre a svolgere funzioni di accoglienza, registrazione e gestione degli accessi di ospiti autorizzati e personale di ditte esterne. Opererà nel rispetto delle procedure aziendali di sicurezza, privacy e controllo, attivando quando necessario i protocolli di segnalazione e allarme in caso di anomalie o situazioni di rischio.

Alla risorsa saranno affidate le seguenti attività:

- Sorveglianza e controllo delle aree interne ed esterne degli edifici del Centro.
- Esecuzione di ispezioni periodiche per verificare la sicurezza delle strutture.
- Attivazione e disattivazione dei sistemi di sicurezza e controllo del corretto funzionamento.
- Utilizzo dei sistemi di videosorveglianza secondo le procedure aziendali.
- Controllo e registrazione degli accessi del personale esterno e degli ospiti autorizzati.
- Attività di accoglienza e orientamento degli ospiti verso gli uffici autorizzati.
- Gestione delle autorizzazioni di accesso e monitoraggio delle relative scadenze.
- Ricezione e gestione della corrispondenza e dei plichi consegnati all’ingresso.
- Segnalazione tempestiva di eventuali anomalie, incidenti o situazioni sospette.
- Gestione del centralino.

#### **Competenze richieste:**

##### **Competenze tecniche**

- Conoscenza delle attività di vigilanza e controllo accessi.
- Competenze informatiche di base e utilizzo del personal computer, in particolare del pacchetto Office.
- Capacità di utilizzo e comprensione dei sistemi di videosorveglianza.
- Conoscenza delle normative sulla privacy e trattamento dei dati personali.
- Capacità di comprensione di testi normativi e procedure aziendali.

##### **Competenze organizzative e comunicative**

- Capacità di redigere brevi relazioni o segnalazioni scritte su eventi o anomalie.
- Chiarezza espressiva e buone capacità comunicative.
- Portamento professionale, affidabilità e senso di responsabilità.

- Cortesia e capacità di gestione dei rapporti con utenti, ospiti e fornitori

#### Requisiti generali a pena di esclusione:

- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo)
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi nei confronti del C.I.R.A. S.c.p.A. (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda)
- Non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.
- Non avere in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico (d.lgs. n. 39/2013)
- Non avere alcun contenzioso attivo nei confronti della società, ovvero alcuna rivendicazione di natura giuslavoristica anche in fase precontenziosa

#### Requisiti specifici a pena di esclusione:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Patente di guida categoria B;
- Conoscenza, almeno elementare, di una lingua straniera;

#### Requisiti preferenziali:

Attestati di formazione in materia di:

- privacy e protezione dei dati personali;
- modello organizzativo D.Lgs. 231/2001;
- codice etico aziendale;
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### Inquadramento e sede di lavoro

La risorsa avrà un inquadramento nel livello C2 previsto dal C.C.N.L. per l'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti, con una Retribuzione Annuale Lorda di euro 27.540,89, coincidente con il minimo contrattuale per il livello di riferimento; il contratto sarà a tempo indeterminato periodo di prova come da C.C.N.L.. Il rapporto di lavoro sarà regolato, agli effetti normativi e retributivi, dalla Sezione Quarta del citato C.C.N.L. La sede di lavoro è Capua (CE)

#### Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al CIRA entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 8 aprile 2026, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, all'indirizzo [recruitment\\_cira@legalmail.it](mailto:recruitment_cira@legalmail.it) specificando nell'oggetto dell'invio "Domanda di partecipazione all'avviso CIRA di selezione n.2/2026 in una delle seguenti modalità:

- domanda ed allegati inviati dall'indirizzo personale di PEC; in questo caso, non è richiesta la firma dei documenti;
- domanda ed allegati inviati da un indirizzo di PEC NON personale; in questo caso, la domanda e i documenti allegati dovranno essere firmati olograficamente, digitalizzati ed inviati unitamente al documento d'identità del dichiarante.

Nel caso in cui la candidata/il candidato sia residente/domiciliata/o all'estero, per cui non risulta in possesso di indirizzo di PEC, potrà inviare la domanda e gli allegati firmati olograficamente e digitalizzati, unitamente al documento d'identità, all'indirizzo [recruitment\\_cira@legalmail.it](mailto:recruitment_cira@legalmail.it)

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande.

Nella domanda il candidato/la candidata dovrà indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a. Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

- b. Il luogo di residenza;
- c. Cittadinanza;
- d. Indirizzo di posta elettronica e/o di PEC a cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni del CIRA;
- e. recapito telefonico.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- a. il proprio Curriculum Vitae et Studiorum, redatto in lingua italiana o inglese, attestante il possesso delle competenze, la formazione, l'istruzione e l'esperienza richiesti e contenente esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Il Curriculum dovrà essere compilato in modo tale che il CIRA possa disporre di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione e deve includere la lista di attestati e/o certificati di formazione attinenti al ruolo da ricoprire.
- b. Dichiarazione di accettazione della turnazione di servizi e a svolgere turni notturni.
- c. Dichiarazione di presa visione dell'informativa Privacy per i candidati, allegata al presente avviso (all.1).

#### Prove e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della società, ai sensi dell'art. 8 del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA (CIRA-DTS-18-1320 rev. 1) pubblicato nel sito istituzionale della Società [www.cira.it](http://www.cira.it)

La Commissione Esaminatrice, ai sensi del comma 2 dell'art.8 del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA, all'esito della verifica del rispetto delle scadenze e della sussistenza dei requisiti predefiniti nel presente Avviso di manifestazione di interesse, deciderà circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal processo selettivo.

La Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria tenendo conto:

- A) dei titoli presentati, che saranno valutati fino ad un massimo di 60 punti, in base ai requisiti richiesti in termini di competenze, istruzione, formazione ed esperienza professionale;
- B) del colloquio, che potrà riguardare aspetti generali e specifici in base all'ambito del presente Avviso, e che sarà valutato fino ad un massimo di 40 punti.

Le candidate/i candidati saranno convocate/i al colloquio se avranno conseguito un punteggio non inferiore a 36 punti nella valutazione dei titoli. La convocazione al colloquio sarà comunicata tramite PEC e tramite telefono. Il colloquio potrà essere svolto in presenza presso la sede del CIRA oppure da remoto.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 24 punti nel colloquio orale.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è ottenuto dalla somma di:

- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- punteggio conseguito nel colloquio orale.

La Commissione Esaminatrice redigerà una graduatoria dei candidati/e considerati idonei sulla base del punteggio complessivo. L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito [www.cira.it](http://www.cira.it). mediante pseudonimizzazione dei dati personali.

#### Responsabile del Procedimento:

ai sensi della L.241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Iannone.

### Norme finali

1. L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituisce atto di implicita accettazione, da parte del candidato e senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e del Titolo III del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE" del CIRA (CIRA-DTS-18-1320 rev.1) pubblicato nel sito istituzionale della società [www.cira.it](http://www.cira.it)
2. Il CIRA si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura, o di differirla nel tempo, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. Il CIRA si riserva di ripetere o annullare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio.
3. Nel caso in cui un candidato vincitore rifiuti la proposta di assunzione, o nel caso di interruzione del rapporto lavorativo durante il periodo di prova, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. La graduatoria resterà valida per i 12 mesi successivi dalla sua emissione, anche per l'eventuale ulteriore necessità di copertura di nuove posizioni per le quali siano richieste le medesime competenze, la cui corrispondenza sarà accertata dalla stessa CommissioneEsaminatrice.

Il Direttore delle Risorse Umane

## Allegato 1

### INFORMATIVA PRIVACY RESA AI CANDIDATI

La presente Informativa per il trattamento dei dati personali (nel seguito, "Informativa"), predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (nel seguito, "RGPD"), si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano a posizioni lavorative presso il Centro Italiano Ricerche Aerospaziali (CIRA) ScpA.

## Titolare del Trattamento e Responsabile Della Protezione dei Dati

- Il Titolare del trattamento è CIRA S.c.p.a, Via Maiorise 81043 CAPUA (CE),  
Tel: +39 0823.623001  
E-mail: [presidenza@cira.it](mailto:presidenza@cira.it), [cirascpa@legalmail.it](mailto:cirascpa@legalmail.it)
- Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti:  
Tel: +39 0823.623135  
e-mail: [rpd@cira.it](mailto:rpd@cira.it), [rpd.cira.it@legalmail.it](mailto:rpd.cira.it@legalmail.it)

## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal candidato tramite la trasmissione della Sua candidatura o successivamente, durante il processo di valutazione, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. valutare la coerenza del profilo rispetto alla posizione lavorativa di cui alla manifestazione di interesse;
2. gestire la procedura di selezione;
3. contattare i candidati al fine di programmare i colloqui che si renderanno necessari;
4. dare seguito alle eventuali richieste di accesso agli atti secondo al normativa vigente;
5. dare seguito agli obblighi di trasparenza secondo al normativa vigente

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è assolutamente facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il CIRA di considerarne la candidatura.

La base giuridica del trattamento per le finalità da 1 a 3 è l'art. 6(1)(b) del RGPD; la base giuridica per la finalità di cui ai punti 4 e 5 del precedente elenco è l'art. 6(1)(c) del RGPD

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali trasmessi saranno conservati per le sopra indicate finalità 1., 2., 3. per un periodo di dodici (12) mesi dal termine del processo di selezione. I dati correlati ai trattamenti relativi alle finalità 4 e 5 saranno conservati nel rispetto delle normative di riferimento. Al termine di tale periodo, i dati verranno definitivamente cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente.

I dati personali del candidato prescelto saranno successivamente trattati da CIRA secondo le modalità indicate nell'informativa privacy predisposta per dipendenti e collaboratori di CIRA.

## DESTINATARI DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati dei candidati potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento e/o sub-responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal CIRA al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza e sono state adeguatamente istruite.

I dati personali trasmessi dai candidati potranno essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo solo nei confronti di soggetti vincolati da clausole contrattuali europee standard (ai sensi dell'art 46, 3), o nel caso in cui il territorio in cui si effettui il trattamento disponga di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art 45 del RGPD.

## I DATI PERSONALI PARTICOLARI, OGGETTO DI TRATTAMENTO

Mediante la trasmissione della documentazione relativa alla candidatura o anche successivamente il Titolare potrebbe raccogliere, oltre ai dati personali come definiti all'art. 4 (1) del RGPD, anche speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 (1) del RGPD, quali ad esempio:

1. dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
2. le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
3. l'appartenenza sindacale;
4. dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
5. dati relativi a condanne penali e reati.

Per la candidatura a cui è associata la presente informativa l'unico dato che potrebbe essere trattato dal Titolare è relativo all'appartenenza dei candidati a categorie protette. Per tale trattamento la base giuridica è l'art.9 (2) (b) del RGPD, ossia "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Coerentemente con quanto previsto dal RGPD, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento; ha, inoltre, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del RGPD, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del RGPD.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica del Titolare o del RPD

Da ultimo, il Candidato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del RGPD, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.