

	DOCUMENT NUMBER	CIRA-DTS-25-3501	REV	0
	ARCHIVE	QUAL		
	DISTRIBUTION STATEMENT	LIBERO	N. OF PAGES	2

TYPE	TYPE DETAIL			
Management	Procedure e Policy			
PROJECT	JOB	TASK		

TITLE

Politica integrata per la Qualità, l’Ambiente e la Parità di Genere del CIRA

PREPARED	Berrino Umberto	DATE	16/10/2025
APPROVED	Berrino Umberto	DATE	16/10/2025
AUTHORIZED	direttore generale	DATE	16/10/2025
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE			

This Document is uncontrolled when printed. Before use, check the Document System to verify that this is the current version.

Questo documento non è controllato quando viene stampato. Prima dell'uso, controllare il Sistema Documentale per verificare che questa sia la versione corrente.

By The Terms Of The Law In Force On Copyright, The Reproduction, Distribution Or Use Of This Document Without Specific Written Authorization Is Strictly Forbidden

A NORMA DELLE VIGENTI LEGGI SUI DIRITTI DI AUTORE QUESTO DOCUMENTO E' DI PROPRIETA' CIRA E NON POTRA' ESSERE UTILIZZATO, RIPRODOTTO O COMUNICATO TERZI SENZA AUTORIZZAZIONE

	DOCUMENT NUMBER	CIRA-DTS-25-3501	REV 0
	ARCHIVE	QUAL	
	DISTRIBUTION STATEMENT	LIBERO	N. OF PAGES 2

TITLE:

Politica integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Parità di Genere del CIRA

ABSTRACT:

AUTHORS: Berrino Umberto

APPROVAL REVIEWERS:

Iannone Luca; De Angelis Giuseppina; Saracino Vincenzo

APPROVER:

Berrino Umberto

AUTHORIZATION REVIEWERS:

AUTHORIZER:

direttore generale

	DOCUMENT NUMBER	CIRA-DTS-25-3501	REV	0
	ARCHIVE	QUAL		
	DISTRIBUTION STATEMENT	LIBERO	N. OF PAGES	2

DISTRIBUTION RECORD:

ciradipendenti

Politica integrata per la Qualità, l'Ambiente e la Parità di Genere del CIRA (Ottobre 2025)

Si documenta di seguito la politica in oggetto, intesa come “orientamenti ed indirizzi espressi in modo formale dalla sua alta direzione” (UNI EN ISO 9000:2015, 3.5.8).

La presente politica è allineata agli statement fondamentali aziendali, come riportati nel Piano Strategico 2025-2027 (CIRA-DTS-24-4880 rev. 1 del 23/01/2025), ossia:

- “diventare il riferimento Europeo per la ricerca, sviluppo e sperimentazione di nuove soluzioni e tecnologie aerospaziali ecosostenibili” (Vision);
- “contribuire con Creatività, Competenza, Celerità e Concretezza, al progresso dell'Aeronautica e dello Spazio, per migliorare la qualità della vita e la Competitività Ecosostenibile del settore industriale nazionale” (Mission).

Questa politica è articolata in 10 clausole di dichiarazioni ed impegni; in particolare:

- le prime due corrispondono a specifiche strategie del CIRA;
- la terza corrisponde ad obblighi fondamentali di certificazione, come stabiliti per le norme di certificazione “armonizzate” (ISO/IEC Directives Part 1, Annex SL, Appendix 2, Edition 2025, clausola 5.2);
- le restanti 7 riflettono specifiche tematiche definite nelle Direttive ISO/IEC suddette (clausole da 4 a 10).

1. Ambiti di certificazione	OBIETTIVO Conseguire/mantenere le certificazioni di “sistema”: • ISO 9001 per il sistema di gestione della Qualità, con riferimento alle attività di ricerca e sviluppo; • ISO 14001 per il sistema di gestione Ambientale; • UNI/PdR 125:2022 per il sistema di gestione della Parità di Genere nonché la certificazione ENAC dei laboratori: • CIT ENAC (Certificato di Idoneità Tecnica, Ente Nazionale per l'Aviazione Civile), con abilitazione per “Prove Tecnologiche” (Prove di Impatto, Misure di Rumore per gli Aeromobili ed Prove in Icing Wind Tunnel) APPLICABILITA' Le certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 si chiedono per lo scopo: • “Attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo nel settore aerospaziale” La certificazione UNI/Pdr 125:2022 si chiede per lo scopo: • “Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo: attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo nel settore aerospaziale”. I settori di certificazione sono IAF 21 e IAF 34. Cluster “Grande” Codice ATECO 72.10 FINALITÀ Le finalità corrispondenti comprendono: • la soddisfazione del cliente, in particolare attraverso il rispetto dei tempi, costi e qualità contrattuali; • la sostenibilità ambientale, in particolare attraverso la protezione dell'ambiente (inclusa la prevenzione dell'inquinamento), l'uso efficiente delle risorse, la gestione corretta dei rifiuti; • la creazione di un'organizzazione inclusiva/rispettosa della parità di genere, in particolare attraverso l'eliminazione delle discriminazioni, l'equilibrio nella forza lavoro e nei ruoli decisionali/apicali, l'equità retributiva, la tutela della genitorialità, la cura familiare, la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa (senza recare pregiudizio a benefits e valorizzando le relative esperienze), che prevenga molestie/abusi sul luogo di lavoro (anche garantendo un canale di segnalazione dedicato verso due referenti e la tutela del segnalante), che comunichi la volontà di perseguire inclusione/parità di genere, valorizzi le diversità e supporti l'empowerment femminile.
------------------------------------	---

2. Integrazione dei sistemi di gestione certificati	Assicurare la coerenza dei sistemi di gestione certificati entro un unico Sistema di Gestione Integrato (SGI).
3. Impegni fondamentali per i sistemi di gestione certificati	Soddisfare la conformità normativa ed ogni requisito applicabile. Migliorare continuativamente il SGI.
4. Contesto dell'organizzazione	Comprendere i fattori esterni/interni pertinenti il business dell'organizzazione, le esigenze/aspettative delle parti interessate, nonché la significatività eventuale del cambiamento climatico. Modellare e governare i processi del SGI.
5. Leadership	Governare l'organizzazione, attraverso la definizione di politiche/ piani/ obiettivi ed il riesame dei risultati. Definire la struttura organizzativa assegnando ruoli, responsabilità e autorità.
6. Pianificazione	Definire azioni per rischi e opportunità e stabilire obiettivi misurabili.
7. Supporto	Garantire risorse, competenze, consapevolezza, comunicazione e informazioni documentate adeguate al SGI.
8. Attività operative	Pianificare e controllare i processi per garantire conformità, ridurre impatti ambientali e assicurare equità di genere.
9. Valutazione delle prestazioni	Monitorare, misurare, analizzare e valutare le performance del SGI. Condurre auditing interno programmato del SGI. Eseguire periodicamente il riesame del SGI a cura della Direzione.
10. Miglioramento	Promuovere il miglioramento continuo e innovazione in qualità, ambiente e inclusione. Correggere le eventuali non conformità ed evitare il loro ripetersi.

Questa politica, sempre con specifico riferimento alle stesse Direttive ISO/IEC innanzi dette (clausola 5.2):

- è in accordo con le finalità dell'organizzazione;
- offre un framework per stabilire gli obiettivi dell'organizzazione;
- è disponibile come informazione documentata;
- viene comunicata all'interno dell'organizzazione;
- è disponibile alle parti interessate, sul sito web dell'organizzazione, per quanto appropriato.

La Direzione e l'intera struttura del CIRA hanno l'onere della realizzazione di questa Politica; riportando alla Direzione, ne sono coordinatori (rif. DG 42 rev. 1):

- per ISO 9001, il responsabile dell'unità QUAL - Qualità e Certificazioni Integrate;
- per ISO 14001, il responsabile dell'unità SAFE – Salute, Sicurezza e Ambiente
- per UNI/PdR 125:2022, il responsabile dell'unità ORGZ - Organizzazione