

Avviso di Manifestazione di interesse CIRA n.12/2025

RIF.: DA-A-2025

Selezione per personale dirigente

TITOLO III del "REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI E LA GESTIONE DEL PERSONALE", CIRA-DTS-18-1320 rev. 1

(<https://www.cira.it/it/lavoro>)

Il CIRA S.C.p.A., nelle more della revisione dell'assetto organizzativo aziendale, intende procedere alla selezione di n. 1 unità di personale con contratto a tempo indeterminato per la copertura della seguente posizione:

Direttore Amministrativo e dei Servizi Generali

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per le assunzioni e la gestione del personale", approvato dal Consiglio di amministrazione della società ed emesso in data 23 settembre 2019, è indetto, in virtù di delibera del CdA del 07.11.2025, Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo e dei Servizi Generali del Centro Italiano Ricerche Aerospaziali - C.I.R.A. S.c.p.A. La nomina del Titolare della suddetta funzione sarà deliberata dall'organo amministrativo della società (art. 12 lett. i) dello Statuto) su proposta del Presidente del medesimo organo (art. 11, lett. j) dello Statuto), previo esame delle candidature da parte di una Commissione, secondo quanto deliberato dal CdA nella seduta del 07.11.2025. Il presente Avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante per la società; la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 – Mansioni ed attività del Direttore Amministrativo e dei Servizi Generali

La risorsa dirige in autonomia tutte le attività facenti capo alle funzioni bilancistiche e finanziarie della società. La figura individuata è responsabile della predisposizione del bilancio e si occupa di organizzare e presentare il documento ufficiale sull'andamento economico dell'azienda sia all'interno sia agli organi esterni preposti al controllo. Prepara e analizza report economici finanziari periodici. Gestisce la tesoreria con i flussi di cassa presenti e previsionali anche con riferimento agli incassi. Coordina la gestione degli adempimenti tributari, dei pagamenti delle tasse, delle chiusure contabili dell'anno fiscale, è responsabile della gestione e controllo dei processi amministrativi del C.I.R.A. S.c.p.A.

Nello specifico definisce la strategia economico-finanziaria necessaria a sostenere il raggiungimento degli obiettivi aziendali di redditività; coordina il personale amministrativo preposto all'attuazione degli adempimenti contabili, civilistici e fiscali; gestisce il portafoglio titoli ed i rapporti con le banche; si interfaccia con i consulenti esterni ed i revisori per garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi fissati dall'azienda sulle tematiche fiscali e contabili; gestisce i rapporti con le autorità fiscali e il collegio sindacale sulle tematiche contabili e tributarie. Dirige le attività di programmazione economica annuale e pluriennale ed il relativo monitoraggio, garantendo il corretto svolgimento delle attività di pianificazione operativa e di controllo di gestione. Inoltre, sarà responsabile delle unità che gestiscono la contrattualistica industriale e la

relativa applicazione della “pricing policy”, implementando gli aggiornamenti annuali e pluriennali dei tassi orari diretti ed indiretti per le rendicontazioni nazionali ed internazionali.

Rientrano nella sua responsabilità direzionale l'unità Sorveglianza e Portineria e l'unità Qualità e Certificazioni Integrate, quest'ultima responsabile del monitoraggio e aggiornamento dei processi e delle procedure aziendali al fine di massimizzarne l'efficienza nel rispetto dei requisiti certificativi.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione sulla base del livello di responsabilità richiesto al dirigente rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività. Per le finalità di cui al precedente punto, sono ammessi alla selezione di cui al presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, previsti a pena di esclusione:

3.1 Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. assenza di situazioni di conflitto di interessi con C.I.R.A. S.c.p.A. (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda) e, comunque, ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- d. non aver esercitato, nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti del C.I.R.A. S.c.p.A., ovvero nei confronti di soggetti ad essa collegati o controllati, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- e. non avere nei propri confronti procedimenti penali pendenti, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una misura di prevenzione;
- f. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
- g. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- h. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- i. non avere alcun contenzioso attivo nei confronti della società, ovvero alcuna rivendicazione di natura giuslavoristica anche in fase precontenziosa;
- l. non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico.

3.2 Titoli di Studio

- a) laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento), in Economia Aziendale, Economia e Commercio, Ingegneria, Scienze Politiche o titolo universitario equivalente, conseguita presso una Università o analoga istituzione italiana, o presso un'università straniera, di cui sia stata dichiarata l'equiparazione/equivalenza a quella italiana o che sia stato comunque riconosciuto valido dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, dottorato etc..) specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario o post-universitario;
- c) adeguate conoscenze linguistiche (lingua italiana ed inglese) ed informatiche (MS Office e software di gestione aziendale (ERP) utilizzate per supportare le attività aziendali (gestione contabile - finanziaria – supply chain – produzione, hr management).

3.3 Competenze ed esperienze professionali

I candidati devono essere in possesso di alta qualificazione tecnico- professionale e comprovata esperienza gestionale, in contesti industriali o comunque in organizzazioni complesse. I candidati devono dimostrare il possesso di adeguate competenze disciplinari e manageriali. È richiesto il possesso di una pertinente esperienza lavorativa, in Italia o all'estero, di cui almeno 5 (cinque) anni in posizioni analoghe. I candidati potranno essere invitati a sostenere colloqui conoscitivi con la Commissione esaminatrice.

Art. 4 - Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, all'indirizzo PEC della società: cirascpa@legalmail.it.

Nell'oggetto della PEC di invio dovrà essere riportata esattamente la seguente dicitura «Manifestazione di interesse incarico di Direttore Amministrativo e dei Servizi Generali – rif. Avviso n. 12/2025».

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 26 novembre 2025**, da intendersi quale termine perentorio, a pena di esclusione. La validità della presentazione della manifestazione di interesse sarà attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna"; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale ricevuta, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario in tempo utile. Si precisa che non saranno ammesse le manifestazioni di interesse che non provengano da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, salvo quanto previsto al successivo punto. Per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero, in quanto sprovvisti di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), l'invio della manifestazione di interesse potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica certificata della società cirascpa@legalmail.it indicando nell'oggetto esattamente la seguente dicitura «Manifestazione di interesse nomina Direttore Amministrativo e dei Servizi Generali – rif. Avviso n. 12/2025». La validità della presentazione della manifestazione di interesse sarà attestata dalla data di ricezione della e-mail che, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla suddetta casella di posta elettronica certificata della società **entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 26 novembre 2025**, da intendersi quale termine perentorio. La manifestazione di interesse dovrà essere, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, rendendo le dichiarazioni di seguito indicate nei punti da a) a w), in formato PDF e sottoscritta con apposizione di firma elettronica qualificata (digitale). E', altresì, ammesso l'invio della stessa manifestazione di interesse compilata, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed accompagnata dalla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità, parimenti a pena di esclusione. La presentazione della manifestazione di interesse oltre il termine indicato o con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dalla procedura. In caso di irregolarità e incompletezza della manifestazione di interesse troverà applicazione l'art. 6 della L. 241/1990. La società ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nonché di revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio. Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) l'indirizzo di residenza ed i propri recapiti;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo ovvero i motivi dell'irregolarità;
- l) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dagli artt. 3.1,3.2,3.3 del presente avviso.
- m) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
- n) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;

- o) che non saranno collocati obbligatoriamente in quiescenza ai sensi delle vigenti normative durante il periodo di espletamento dell'incarico oggetto del presente invito;
- p) di non avere riportato condanne penali;
- q) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- r) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura comparativa, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza dovranno essere indicati gli estremi della richiesta di equiparazione/equivalenza di cui all'art. 38, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero l'impegno a presentarla al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- s) di essere in possesso di esperienza lavorativa maturata in posizioni di elevata responsabilità, con attribuzione di funzioni manageriali, inclusive della gestione delle risorse umane e patrimoniali, per un periodo non inferiore a 5 anni, presso organizzazioni pubbliche e/o private;
- t) di non avere svolto, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini di partecipazione alla procedura comparativa, incarichi o di non avere ricoperto cariche in enti e/o società finanziati e/o partecipati dal C.I.R.A. S.c.p.A., ovvero di non avere svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal C.I.R.A. S.c.p.A. ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- u) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto compreso con i dirigenti/direttori della società o con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza del C.I.R.A. S.c.p.A, di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della società);
- v) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o riconducibile al candidato o, per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura comparativa, con l'impegno a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del medesimo, che avvenga successivamente alla data di presentazione della manifestazione di interesse;
- w) il consenso al trattamento dei dati personali ricadenti nella categoria di dati particolari, in coerenza con l'informativa riportata in allegato sub 1).

Alla manifestazione di interesse i candidati dovranno allegare: a) un curriculum vitae et studiorum, redatto in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa (nel qual caso dovrà essere accompagnato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), che riporti in calce la seguente dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". Nel curriculum dovranno essere elencati stati, fatti e qualità personali e, in particolare, dovranno essere rappresentati analiticamente gli elementi utili ai fini dell'ammissione e della valutazione della candidatura; b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove richiesto per avere sottoscritto con firma autografa la manifestazione di interesse o il curriculum di studi e professionale. Non dovrà essere superata la dimensione totale di 15MB dei file inviati. La società si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte o presenti nel curriculum vitae et studiorum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e conseguirà la decadenza dal diritto al beneficio oggetto della procedura. La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle candidature, dovuta a caso fortuito, forza maggiore o disguidi telematici ad essa non imputabili, ovvero per la mancata ricezione di comunicazioni inviate ai candidati dovuta a inesatta o incompleta indicazione del recapito ad essi richiesto in sede di presentazione della manifestazione di interesse, o conseguente alla mancata o tardiva comunicazione di modifica del recapito medesimo.

Art. 5 – Esclusioni

Comporterà l'esclusione dalla procedura, decisa dalla Commissione esaminatrice, oltre la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente Avviso:

- a) l'invio della manifestazione di interesse oltre il termine perentorio di cui all'art.4;
- b) l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, o la sua mancata sottoscrizione, o la mancanza di una o più delle dichiarazioni richieste;
- c) la mancata allegazione del curriculum di studi e professionale o la sua mancata sottoscrizione o la mancanza della dichiarazione di assunzione di responsabilità per le dichiarazioni sostitutive in esso rese;
- d) la mancata trasmissione di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del candidato, ove richiesto.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, l'adozione del provvedimento di esclusione comporterà l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa.

Art. 6 - Durata dell'incarico e condizioni

L'incarico è a tempo indeterminato decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il C.I.R.A. S.c.p.A.

L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società. Il contratto di lavoro applicato sarà il CCNL per i Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi. Il trattamento economico sarà costituito da una parte fissa, compresa tra euro 100.000,00 lordi e tra euro 150.000,00 lordi, suddivisa in 13 mensilità, ed una parte variabile (MBO), connessa al raggiungimento di specifici obiettivi di periodo (anno), assegnati dal Direttore Generale. Le condizioni economiche e contrattuali saranno stabilite dal Consiglio di amministrazione, al termine del processo selettivo, in considerazione del profilo professionale e delle caratteristiche del candidato selezionato, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 175/2016. La sede di lavoro è Capua (CE).

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Direttore delle Risorse Umane, Dott. Luca Iannone.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso. Il C.I.R.A. S.c.p.A. si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura selettiva oppure di differirla nel tempo, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. In particolare, la conclusione della presente procedura selettiva ed il conseguente affidamento dell'incarico di Titolare della Direzione Amministrativa e dei Servizi Generali sono subordinati alla delibera della relativa nomina da parte del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto CIRA vigente.

Il Presidente

Prof. Avv. Tommaso Edoardo Frosini

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY RESA AI CANDIDATI

La presente Informativa per il trattamento dei dati personali (nel seguito, "Informativa"), predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (nel seguito, "RGPD"), si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano a posizioni lavorative presso il Centro Italiano Ricerche Aerospaziali (CIRA) ScpA.

Titolare del Trattamento e Responsabile Della Protezione dei Dati

- Il Titolare del trattamento è CIRA S.c.p.a, Via Maiorise 81043CAPUA(CE),
Tel: +39 0823.623001
E-mail: presidenza@cira.it, cirascpa@legalmail.it
- Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti:
Tel: +39 0823.623135
e-mail: rpd@cira.it, rpd.cira.it@legalmail.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal candidato tramite la trasmissione della Sua candidatura o successivamente, durante il processo di valutazione, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. valutare la coerenza del profilo rispetto alla posizione lavorativa di cui alla manifestazione di interesse;
2. gestire la procedura di selezione;
3. contattare i candidati al fine di programmare i colloqui che si renderanno necessari;
4. dare seguito alle eventuali richieste di accesso agli atti secondo la normativa vigente;
5. dare seguito agli obblighi di trasparenza secondo la normativa vigente

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è assolutamente facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il CIRA di considerarne la candidatura.

La base giuridica del trattamento per le finalità da 1 a 3 è l'art. 6(1)(b) del RGPD; la base giuridica per la finalità di cui ai punti 4 e 5 del precedente elenco è l'art. 6(1)(c) del RGPD

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali trasmessi saranno conservati per le sopra indicate finalità 1., 2., 3. per un periodo di dodici (12) mesi dal termine del processo di selezione. I dati correlati ai trattamenti relativi alle finalità 4 e 5 saranno conservati nel rispetto delle normative di riferimento. Al termine di tale periodo, i dati verranno definitivamente cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente.

I dati personali del candidato prescelto saranno successivamente trattati da CIRA secondo le modalità indicate nell'informativa privacy predisposta per dipendenti e collaboratori di CIRA.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati dei candidati potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento e/o sub-responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal CIRA al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza e sono state adeguatamente istruite.

I dati personali trasmessi dai candidati potranno essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo