

Avviso pubblico N. 11/2022 per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Titolare della Gestione Risorse Umane della società Centro Italiano Ricerche Aerospaziali - C.I.R.A. S.c.p.A.

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per le assunzioni e la gestione del personale", approvato dal Consiglio di Amministrazione della società in emesso in data 23 settembre 2019, è indetto, in virtù di delibera del CdA del 01 giugno 2022, Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Titolare della gestione Risorse Umane del Centro Italiano Ricerche Aerospaziali - C.I.R.A. S.c.p.A.

La nomina del Titolare della gestione Risorse Umane sarà deliberata dall'organo amministrativo della società (art. 12 lett. i) dello Statuto) su proposta del Presidente del medesimo organo (art. 11, lett. j) dello Statuto), previo esame delle candidature da parte di una Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento citato.

Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante né per l'Amministrazione, né per la società; la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 – Mansioni ed attività del Titolare della gestione Risorse Umane

- garantisce la valorizzazione delle risorse umane del Centro attraverso il supporto alla definizione di adeguate soluzioni organizzative, all'impostazione di piani di selezione, formazione e sviluppo in conformità agli indirizzi strategici aziendali e alla gestione delle relazioni sindacali.
- cura gli aspetti amministrativi della gestione delle risorse umane del centro assicurando il rispetto delle normative in materia di adempimenti retributivi, fiscali ed amministrativi, e assicura l'attuazione dei piani di selezione, formazione e sviluppo.

In conformità al Modello Organizzativo Privacy approvato dalla società, il Titolare della gestione Risorse Umane è Referente Interno (con specifica delega del Titolare del Trattamento) per i trattamenti effettuati nell'ambito della sua funzione ed è responsabile dell'aggiornamento delle Informativa Privacy nei confronti dei Dipendenti, Minori, Candidati, Collaboratori, e Personale in formazione.

Inoltre, esercita i poteri di gestione che gli sono conferiti dall'organo amministrativo o dal Presidente sulla base delle deleghe ricevute.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base

del livello di responsabilità richiesto al dirigente rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

Per le finalità di cui al precedente punto, sono ammessi alla selezione di cui al presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. assenza di situazioni di conflitto di interessi con C.I.R.A. S.c.p.A. (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
- d. non avere nei propri confronti procedimenti penali pendenti, né aver subito applicazione con provvedimento definitivo di una misura di prevenzione;
- e. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
- f. non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- g. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- h. non avere alcun contenzioso attivo nei confronti della società, ovvero alcuna rivendicazione di natura giuslavoristica anche in fase precontenziosa;
- i. non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico.

3.2 Titoli di Studio

- a) laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento), preferibilmente in discipline del settore scientifico ingegneristico, economico-gestionale, legale o scienze politiche, conseguita presso una Università o analoga istituzione italiana, o presso un'università straniera, di cui sia stata dichiarata l'equiparazione/equivalenza a quella italiana, o che sia stato comunque riconosciuto valido dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla procedura, purché dichiarare, in sede di presentazione della manifestazione di interesse, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che dovrà essere dichiarata, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dalla società o, comunque, anteriormente alla nomina. La dichiarazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento di equiparazione/equivalenza sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure di selezione o concorsuali.
- b) esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, dottorato etc..) specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario o post-universitario;
- c) titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni e le comunicazioni scientifiche, gli atti e le presentazioni a convegni di rilievo nazionale e internazionale, utili a

comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire;

d) adeguate conoscenze linguistiche (lingua italiana ed inglese) ed informatiche.

3.3 Competenze ed esperienze professionali

I candidati devono essere in possesso di alta qualificazione tecnico- professionale e comprovata esperienza gestionale, nel contesto della ricerca e/o dell'industria.

I candidati dovranno dimostrare il possesso di adeguate competenze disciplinari e manageriali.

È richiesto il possesso di una documentata pertinente esperienza lavorativa, in posizioni analoghe, in società, enti pubblici di ricerca o agenzie, in Italia o all'estero.

I candidati potranno essere invitati a sostenere colloqui conoscitivi con la Commissione esaminatrice.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.

Art. 4 - Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, all'indirizzo PEC della società: *cirascpa@legalmail.it*

Nell'oggetto della PEC di invio dovrà essere riportata esattamente la seguente dicitura «Manifestazione di interesse nomina Titolare della gestione Risorse Umane – rif. Avviso n. 11/2022».

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 27 giugno 2022**, da intendersi quale termine perentorio, a pena di esclusione.

La validità della presentazione della manifestazione di interesse sarà attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna"; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale ricevuta, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario in tempo utile.

Si precisa che non saranno ammesse le manifestazioni di interesse che non provengano da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, salvo quanto previsto al successivo punto.

Per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero, in quanto sprovvisti di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), l'invio della manifestazione di interesse potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica della società *cirascpa@legalmail.it* indicando nell'oggetto esattamente la seguente dicitura «Manifestazione di interesse nomina Titolare della gestione

Risorse Umane – rif. Avviso n.

11/2022». La validità della presentazione della manifestazione di interesse sarà attestata dalla data di ricezione dell'email che, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla suddetta casella di posta elettronica della società **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 27 giugno 2022**, da intendersi quale termine perentorio.

La manifestazione di interesse dovrà essere, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, rendendo le dichiarazioni di seguito indicate nei punti da a) a t) in formato PDF e sottoscritta con apposizione di firma elettronica qualificata (digitale). E', altresì, ammesso l'invio della stessa manifestazione di interesse compilata, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed accompagnata dalla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità, parimenti a pena di esclusione. La presentazione della manifestazione di interesse oltre il termine indicato o con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dalla procedura.

In caso di irregolarità e incompletezza della manifestazione di interesse troverà applicazione l'art. 6 della L. 241/1990.

La società ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nonché di revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio.

Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) l'indirizzo di residenza ed i propri recapiti;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo ovvero i motivi dell'irregolarità;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
- l) che non saranno collocati obbligatoriamente in quiescenza ai sensi delle vigenti normative durante il periodo di espletamento dell'incarico oggetto del presente invito;
- m) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario andranno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- n) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico. Qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- o) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura comparativa, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di titolo di

studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza dovranno essere indicati gli estremi della richiesta di equiparazione/equivalenza di cui all'art. 38, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero l'impegno a presentarla al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

p) di essere in possesso di documentata esperienza lavorativa maturata in posizioni di elevata responsabilità, con attribuzione di funzioni manageriali, inclusive della gestione delle risorse umane e patrimoniali, per un periodo non inferiore a tre anni, presso organizzazioni pubbliche e/o private;

q) di non avere svolto nei due anni precedenti decorrenti dalla data di scadenza dei termini di partecipazione alla procedura comparativa, incarichi o di non avere ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal C.I.R.A. S.c.p.A. ad eccezione di quelli partecipati dalla stessa società e, comunque, nei limiti delle normative vigenti, ovvero di non avere svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal C.I.R.A. S.c.p.A. ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

r) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto compreso con i dirigenti/direttori della società o con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza del C.I.R.A. S.c.p.A, di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della società;

s) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o riconducibile al candidato, o per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura comparativa, con l'impegno a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del medesimo, che avvenga successivamente alla data di presentazione della manifestazione di interesse;

t) Il consenso al trattamento dei dati personali ricadenti nella categoria di dati particolari, in coerenza all'informativa riportata in allegato sub 1).

Alla manifestazione di interesse i candidati dovranno allegare:

a) un *curriculum vitae et studiorum*, redatto in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa (nel qual caso dovrà essere accompagnato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), che riporti in calce la seguente dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*". Nel curriculum dovranno essere elencati stati, fatti e qualità personali e, in particolare, dovranno essere rappresentati analiticamente gli elementi utili ai fini dell'ammissione e della valutazione della candidatura;

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove richiesto per avere sottoscritto con firma autografa la manifestazione di interesse o il curriculum di studi e professionale.

Non dovrà essere superata la dimensione totale di 15MB dei file inviati.

La società si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte o presenti nel *curriculum vitae et studiorum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e conseguirà la decadenza dal diritto al beneficio oggetto della procedura.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle candidature, dovuta a caso fortuito, forza maggiore o disguidi telematici ad essa non imputabili, ovvero per la mancata ricezione di comunicazioni inviate ai candidati dovuta a inesatta o incompleta indicazione del

recapito ad essi richiesto in sede di presentazione della manifestazione di interesse, o conseguente alla mancata o tardiva comunicazione di modifica del recapito medesimo.

Art. 5 – Esclusioni

Comporterà l'esclusione dalla procedura, oltre la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso:

- a) l'invio della manifestazione di interesse oltre il termine perentorio di cui all'art.4;
- b) l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, o la sua mancata sottoscrizione o la mancanza di una o più delle dichiarazioni richieste;
- c) la mancata allegazione del curriculum di studi e professionale o la sua mancata sottoscrizione o la mancanza della dichiarazione di assunzione di responsabilità per le dichiarazioni sostitutive in esso rese;
- d) la mancata trasmissione di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del candidato, ove richiesto.

L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Presidente, su delibera del Consiglio di Amministrazione e comunicata all'interessato all'indirizzo PEC o di posta elettronica ordinaria indicato nella manifestazione di interesse.

L'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, l'adozione del provvedimento di esclusione comporterà l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa.

Art. 6 - Durata dell'incarico e condizioni

L'incarico è di durata pari ad 1 (uno) anno, rinnovabile, decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il C.I.R.A. S.c.p.A.

L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società. Il contratto di lavoro applicato sarà il CCNL per i Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi.

Il trattamento economico sarà determinato dall'organo amministrativo e costituito da una parte fissa, compresa tra euro 90.000 e tra euro 100.000 , suddivisa in 13 mensilità, ed una parte variabile, connessa al raggiungimento di specifici obiettivi di periodo (anno), assegnati dal Direttore Generale. Le condizioni economiche e contrattuali saranno stabilite dal Consiglio di Amministrazione, al termine del processo selettivo, in considerazione del profilo professionale e delle caratteristiche del candidato selezionato, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 175/2016.

La sede di lavoro è Capua (CE).

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è l'ing. Francesco Lucignano

Art. 8 - Disposizioni finali

L'invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso. Il CIRA si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto oppure di differirla nel

tempo, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. In particolare, l'esito della presente procedura selettiva ed il conseguente affidamento dell'incarico di Titolare della gestione Risorse Umane Direttore Generale è subordinato alla delibera della relativa nomina da parte del Consiglio di amministrazione, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto CIRA vigente.

Con il presente Avviso sono definitivamente revocati e privi di efficacia tutti i precedenti Avvisi già diffusi sul medesimo oggetto.

Allegato 1

INFORMATIVA RESA AI CANDIDATI

La presente Informativa per il trattamento dei dati personali (nel seguito, “Informativa”), predisposta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (nel seguito, “RGPD”), si intende resa nei confronti dei soggetti interessati che si candidano per l’incarico di Titolare della gestione Risorse Umane del Centro Italiano Ricerche Aerospaziali (CIRA) ScpA.

Titolare del Trattamento, Responsabile Della Protezione dei Dati e Referente Interno del Trattamento

- Il Titolare del trattamento è CIRA S.c.p.a, Via Maiorise 81043 CAPUA (CE),
Tel: +39 0823.623001
E-mail: presidenza@cira.it, cirascpa@legalmail.it
- Il responsabile per la protezione dei dati è Francesco Lucignano, Via Maiorise 81043 CAPUA (CE),
Tel: +39 0823.623135
e-mail: rpd@cira.it, rpd.cira.it@legalmail.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal candidato tramite la trasmissione della Sua candidatura o successivamente, durante il processo di valutazione, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. valutare la coerenza del profilo rispetto alla posizione lavorativa di cui alla manifestazione di interesse;
2. gestire la procedura di selezione;
3. contattare i candidati al fine di programmare i colloqui che si renderanno necessari.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è assolutamente facoltativo ma l’eventuale mancato conferimento comporterebbe l’impossibilità per il CIRA di considerarne la candidatura.

La base giuridica del trattamento per le sopraindicate finalità è l’art. 6(1)(b) del RGPD.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali trasmessi saranno conservati per le sopra indicate finalità 1., 2., 3. per un periodo di dodici (12) mesi dal termine del processo di selezione. Al termine di tale periodo, i dati verranno definitivamente cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente.

I dati personali del candidato prescelto saranno successivamente trattati da CIRA secondo le modalità indicate nell’informativa privacy predisposta per dipendenti e collaboratori di CIRA.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati dei candidati potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento e/o sub-responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal CIRA al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza e sono state adeguatamente istruite.

I dati personali trasmessi dai candidati potranno essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo solo nei confronti di soggetti vincolati da clausole contrattuali europee standard (ai sensi dell’art 46, 3), o nel caso in cui il territorio in cui si effettui il trattamento disponga di una decisione di adeguatezza ai sensi dell’art

45 del RGPD.

I DATI PERSONALI PARTICOLARI, OGGETTO DI TRATTAMENTO

Mediante la trasmissione della documentazione relativa alla candidatura o anche successivamente il Titolare potrebbe raccogliere, oltre ai dati personali come definiti all'art. 4 (1) del RGPD, anche speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 (1) del RGPD, quali ad esempio:

1. dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
2. le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
3. l'appartenenza sindacale;
4. dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
5. dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati avverrà in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 9(2)(a) del RGPD, ossia previo esplicito consenso del candidato (vedi richiesta di dichiarazione di consenso).

In assenza del consenso al trattamento a tali categorie di dati personali, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Coerentemente con quanto previsto dal RGPD, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento; ha, inoltre, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del RGPD, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del RGPD.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica del Titolare o del RPD

Da ultimo, il Candidato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del RGPD, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.