





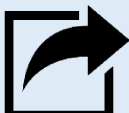
	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<b>CIRA S.c.p.a</b> Via Maiorise 81043 CAPUA (CE), Tel: +39 0823.623001 E-mail: presidenza@cira.it ciraspa@legalmail.it
	<b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)</b>	Francesco Lucignano Via Maiorise 81043 CAPUA (CE), Tel: +39 0823.623135 e-mail: <a href="mailto:rpd@cira.it">rpd@cira.it</a> <a href="mailto:rpd.cira.it@legalmail.it">rpd.cira.it@legalmail.it</a>


	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI e FONTE DEI DATI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati Anagrafici (Nome, Cognome, luogo e data di nascita, residenza, Codice Fiscale, recapiti telefonici e indirizzi di mail); copia documento di riconoscimento, dati contenuti nel CV e nelle dichiarazioni sostitutive rese in fase di gara (dati "comuni"),</li> <li>Certificato casellario giudiziale (dati relativi a reati e/o condanne penali)</li> </ul> <p>Tali "Dati" possono riguardare il legale rappresentante, o suo procuratore che sottoscrive il contratto in nome e per conto del fornitore, nonché dei dipendenti/consulenti del fornitore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore</p>
---	---


	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>		<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>		<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
	Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra il fornitore e la Società, ivi compresa la gestione di eventuali account su piattaforme applicative della società, ad esempio per il lavoro collaborativo, ecc	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante del Fornitore.  Legittimo interesse per i Dati dei dipendenti/consulenti del fornitore, coinvolti nelle attività di cui al contratto.			
	Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.		Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.		Durata contrattuale e, dopo la cessazione 10 anni
	Adempimenti in ambito Salute e Sicurezza (d.lgs. 81/08)				
	Se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti della Società in sede giudiziaria		Legittimo interesse		Tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
	Per esigenze di Internal Audit		Legittimo Interesse		I dati sono conservati per il tempo necessario a completare l'audit e le connesse attività di analisi e condivisione con gli organi di controllo richiedenti


Adempimenti in ambito anticorruzione e trasparenza (pubblicazione atti sul sito della trasparenza)	Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	Come da normativa
--	--	-------------------

	<b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>
	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di <b>titolari del trattamento</b> , fra cui, in particolare: Il rifiuto di fornire i Dati non consente, pertanto, di instaurare il rapporto contrattuale e/o di adempiere alle conseguenti obbligazioni.

	<b>DESTINATARI DEI DATI</b>
	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di <b>titolari del trattamento</b> , fra cui, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> <li>Autorità ed organi di vigilanza e controllo (ad es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, ANAC, ecc);</li> <li>Altri soggetti pubblici o privati (ad es. Studi legali, Assicurazioni, Enti Finanziatori, Società di revisione ecc), legittimati a richiedere i dati</li> </ol> I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come <b>responsabili del trattamento</b> , fra cui, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> <li>Società o professionisti che forniscono supporto all’implementazione e alla manutenzione del sistema informativo e degli applicativi aziendali;</li> <li>Società che forniscono servizi di conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa;</li> </ol>

	<b>SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO</b>
	I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA</b>
	I dati non sono trasferiti in paesi extra UE

	<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO - RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO</b>
	Contattando l’Ufficio del responsabile della protezione dei dati via e-mail all’indirizzo <a href="mailto:rp@cira.it">rp@cira.it</a> , gli interessati possono: <ul style="list-style-type: none"> <li>chiedere al titolare l’accesso ai dati che li riguardano, la loro rettifica, l’integrazione o la loro cancellazione, nonché la limitazione del trattamento;</li> <li>opporsi al trattamento nelle ipotesi di legittimo interesse del titolare;</li> <li>ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti (“diritto alla portabilità dei dati”);</li> <li>revocare in qualsiasi momento, ove applicabile, il consenso prestato;</li> </ul> Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA**

Anche in considerazione di futuri cambiamenti che potranno intervenire sulla normativa privacy applicabile, la Società potrà integrare e/o aggiornare, in tutto o in parte, la presente “Informativa Fornitori”. Resta inteso che qualsiasi modifica, integrazione o aggiornamento Le sarà comunicato in conformità alla normativa vigente anche a mezzo di pubblicazione sul sito Internet della Società all’indirizzo (<https://www.cira.it/it/Pagine/Privacy.aspx>)