

***Avviso di Manifestazione di Interesse per
“SERVIZI IN CAMPO AMMINISTRATIVO
FISCALE”***

1. Premessa

Con il presente avviso si chiede agli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, avviata ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi ivi indicati e finalizzata all'affidamento di un servizio specialistico di assistenza in campo amministrativo fiscale e tributaria a supporto delle attività necessarie a garantire la corretta osservanza degli obblighi ed adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente, connessi sia all'operatività ordinaria sia a specifiche problematiche che dovessero insorgere in relazione all'attività svolta dal CIRA.

2. Descrizione del servizio richiesto

Il servizio di cui in oggetto sarà effettuato, nei modi e nei termini, nel rispetto delle scadenze previste per legge e delle esigenze del CIRA. In tale contesto l'assistenza sarà finalizzata principalmente al supporto delle attività indicate nel Capitolato per Servizi in Campo Amministrativo Fiscale, n. CIRA-DTS-21-1946 allegato alla presente manifestazione.

4. Soggetti ammessi a presentare proposte

Il servizio di assistenza dovrà essere reso sotto la responsabilità di un dottore commercialista abilitato alla professione individuato come “responsabile dello svolgimento del servizio”, il quale dovrà coincidere con la figura professionale il cui curriculum vitae è oggetto di valutazione della presente procedura e dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto. In caso di motivata impossibilità al mantenimento del medesimo responsabile dello svolgimento del servizio, il potenziale sostituto dovrà possedere le medesime competenze professionali desumibili dal curriculum vitae.

Il CIRA, in ogni caso, si riserva di valutare l'ammissibilità della sostituzione e, in caso di mancata valutazione positiva, il rapporto si intenderà risolto automaticamente, senza pregiudizio alcuno, a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata richiesta la sostituzione.

La figura professionale responsabile dell'esecuzione del servizio potrà avvalersi, senza oneri aggiuntivi a carico del CIRA, di collaboratori che agiranno sotto il suo diretto coordinamento e responsabilità, i quali dovranno coincidere con le figure professionali il cui curriculum è oggetto di valutazione della presente procedura.

Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare il servizio in parola secondo le modalità e le tempistiche di volta in volta richieste dal CIRA, e comunque nel rispetto dei termini di legge previsti.

In particolare nei casi in cui sono previste scadenze di legge per adempimenti a totale cura dell'aggiudicatario, questi dovrà fornire tempestiva evidenza dell'avvenuto espletamento, anche mediante esibizione della documentazione a supporto, ove prevista. Nei casi in cui gli adempimenti comportino un coinvolgimento del CIRA, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire tutto quanto necessario in tempo sufficiente a garantire il rispetto della scadenza di legge.

Eventuali sanzioni, interessi di mora, o qualunque altro onere aggiuntivo, derivante dal mancato rispetto dei termini concordati, saranno posti a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le altre richieste di assistenza, il servizio dovrà essere reso entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal giorno della richiesta avanzata dal CIRA, salvo situazioni in cui ricorra una particolare urgenza. In tal caso, il servizio di assistenza dovrà essere reso entro 2 giorni lavorativi decorrenti dal giorno della richiesta con carattere d'urgenza avanzata dal CIRA. Eventuali deroghe termini temporali sopraindicati dovranno essere preventivamente e formalmente concordate con il CIRA.

Tutti gli atti derivanti dall'espletamento del servizio (note, pareri, istanze di interpello, ecc.), dovranno essere resi al CIRA in forma scritta e dovranno essere debitamente sottoscritti dalla responsabile dello svolgimento del servizio. Tali atti dovranno essere anticipati al CIRA in formato elettronico (PDF) via e-mail e successivamente recapitati in originale.

Pagina 2 di 5

Qualora ne ricorra la necessità, il CIRA potrà convocare delle riunioni alle quali dovrà prendere parte il responsabile dello svolgimento del servizio. La convocazione di tali incontri avverrà con un preavviso minimo di 2 giorni lavorativi. Per la partecipazione alle riunioni non verrà riconosciuto il rimborso di alcuna spesa eventualmente sostenuta. L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle verifiche documentali previste dall'incarico presso la sede CIRA per acquisire la conoscenza delle caratteristiche organizzative e delle dimensioni operative al fine dell'ottenimento dei riscontri necessari per l'analisi delle procedure amministrativo/contabili.

5. Requisiti di partecipazione

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse, il richiedente, **pena l'esclusione,**

DOVRA'

Dichiarare di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovandosi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

Dichiarare di essere in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale;

6. Criteri di selezione

I criteri di selezione saranno i seguenti:

- 20% offerta economica
- 80% offerta tecnica.

- Sub-criteri per l'offerta tecnica (erogazione del servizio)

Max 80 punti così attribuiti:

A) curriculum del Responsabile (max 25 punti così suddivisi):

- qualifica revisore legale: 5 punti
- anzianità della professione dottore commercialista: fino a 10 punti
- predisposizione di interPELLI accolti dall'Agenzia Entrate anni 2015-2020: fino a 10 punti

B) composizione del team di lavoro (max 16 punti così suddivisi):

Pagina 3 di 5

- numero di collaboratori dedicati, con la qualifica di dottori commercialista: 2 punti per collaboratore fino ad un massimo di 8 punti;
- numero di collaboratori dedicati, con la qualifica di dottori commercialista con anzianità di servizi superiore a due anni: 2 punti per collaboratore fino ad un massimo di 8 punti

- C) Relazione tecnica esplicativa sulle modalità di esecuzione del servizio (max 30 punti)
- D) Servizi migliorativi (fino a max 9 punti)

6. Modalità di presentazione delle proposte

La manifestazione d'interesse all'iniziativa, redatta in carta semplice e in lingua italiana, secondo il modello di cui all'*Allegato 1* dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato con procura (da allegare), corredata da fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. Alla dichiarazione di interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- o Dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese, se del caso, con indicazione del tipo di attività esercitata debitamente compilata, timbrata e firmata con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante;
- o Atto costitutivo (*per gli enti*);
- o *Accordo di Riservatezza (Allegato 2)* debitamente compilato, timbrato e firmato.

La documentazione richiesta relativa all'Avviso di Manifestazione di Interesse per "*SERVIZI IN CAMPO AMMINISTRATIVO FISCALE*", dovrà essere presentata al CIRA, su piattaforma e-procurement **entro le ore 17 del 9 luglio 2021 a pena di esclusione**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito.

.

7. Procedura e modalità di attuazione

La procedura di assegnazione del servizio sarà avviata ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016 comma 2 lettera b) e sarà contemplato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il CIRA darà seguito alla procedura anche in presenza di un solo partecipante idoneo.

Il servizio avrà la durata di tre anni. Il *ceiling price* previsto ammonta a €72.000,00 + IVA (€24.000,00/anno).

Il CIRA si riserva altresì la facoltà di non dar seguito all'avvio della procedura di assegnazione del servizio per qualsiasi ragione quindi si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, congrua e/o conveniente;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, re indire e/o non aggiudicare la gara;
- di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara;
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Pagina 4 di 5



Centro Italiano Ricerche Aerospaziali

Rif. CIRA-POO-21-XXXX

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento è il Dott. Carlo Russo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo portale e-procurement entro e non oltre le **ore 13 del 2 luglio 2021**.

Per ogni necessità od invio documentazione è possibile utilizzare l'indirizzo pec ufficoacquisticira@legalmail.it sempre nei termini indicati a pena di esclusione nel presente avviso.

Capua, 25-06-2021

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Carlo Russo

Firmato digitalmente

Pagina 5 di 5